



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์**

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง มีแนวทางหรือมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้การแก้ไขข้อบกพร่องและการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้นเกิดเป็นรูปธรรมและยั่งยืน โดยมีความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้มีแนวทางไว้แล้ว ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียด ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	การรายงานผล การดำเนินการ
๑. การใช้งบประมาณ	สำนักปลัด/กองคลัง /กองช่าง /กองการศึกษาฯ /กองสวัสดิการสังคม /กองสาธารณสุขฯ ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. ผอ.กองทุกกอง ๓. นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ๔. จนท.การเงินฯ ๕. จพง.ทุกคน	๑. งานวิเคราะห์นโยบายและ แผนดำเนินการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้บุคลากร ภายใน อบต.ชุมแสง ได้รับรู้โดย ทั่วกัน ในการประชุมพนักงาน ประจำเดือน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการ ติดต่อสอบถามเพื่อให้บุคลากรได้ แสดงความคิดเห็น สอบถามหรือ ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ	๑. อบต.ชุมแสง มีการเปิดโอกาส ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เท่าที่ควร ๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ๓. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	มี.ค.๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว	- รายไตรมาส ๑. ได้ประชุมอนุมัติการ จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ๒. ได้กำกับติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณ ๓. รายงานผู้บริหารและ ที่ประชุมประจำเดือน

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	การรายงานผล การดำเนินการ
๒. การใช้อำนาจ	สำนักปลัด/กองคลัง/กอง ช่าง /กองการศึกษาฯ /กองสวัสดิการสังคม /กองสาธารณสุขฯ ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. ผอ.กองทุกกอง ๓. นักทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานใน หน้าที่ภายในหน่วยงานให้ เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไป ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม	๑. ผู้บังคับบัญชาติดตามนำผลการ ประเมินในด้านการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน และการคัดเลือก เพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มากำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป	มี.ค.๒๕๖๖	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	- ราย ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ ๑. ได้จัดทำคำสั่งมอบหมาย งานในหน้าที่ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ๒. ได้จัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการครบทุก ตำแหน่ง ๓. รายงานผู้บริหารทราบ
๓. การใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ	สำนักปลัด/กองคลัง ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. ผอ.กองคลัง ๓. จพง.ธุรการ ๔. จนท.พัสดุ ๕. จพง.ทุกคน	๑. งานพัสดุดำเนินการจัดทำ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืม/ คืนพัสดุหรือทรัพย์สินทาง ราชการสำหรับ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและ บุคคลภายนอก ๒. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ภายใน อบต.ชุมแสงและ บุคคลภายนอกให้ได้รับทราบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืม/ คืนพัสดุหรือทรัพย์สินทาง ราชการ ๓. แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. รายงานผลการจัดทำ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืม/คืน พัสดุหรือทรัพย์สินทางราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและ บุคคลภายนอก ให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ ๒. ตรวจสอบและตรวจทาน การ ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการยืม/คืนพัสดุหรือ ทรัพย์สินทางราชการสำหรับ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและ บุคคลภายนอก	ก.พ.๒๕๖๖	ดำเนินการ แล้ว	- รายไตรมาส ๑. ได้จัดทำคู่มือมาตรฐาน กำหนดขั้นตอนการขอยืม ทรัพย์สิน ๒. ได้มีการประชาสัมพันธ์ คู่มือให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานและบุคลากร ภายนอกได้ทราบโดยทั่วกัน

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	การรายงานผล การดำเนินการ
๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง /กองการศึกษาฯ /กองสวัสดิการสังคม /กองสาธารณสุขฯ ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. ผอ.กองทุกกอง ๓. จพง.ทุกคน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำ มาตรการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ๓. มอบหมายให้บุคลากร ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแต่ ละส่วน/สำนัก/กอง	๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ โดยมี ข้อเสนอแนะ และปัญหาอุปสรรค เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติแก้ไขปัญหา การทุจริตให้เพียงพอให้เพียงพอ ต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือนแรก และ ๑๒ เดือน ให้ ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น	มี.ค.๒๕๖๖	ดำเนินการ แล้ว	- ราย ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ ๑. ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานและจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ๒. ได้กำหนดวิธีปฏิบัติการ แก้ไขปัญหาการทุจริต ๓. รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นและผู้บริหาร ทราบ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	การรายงานผล การดำเนินการ
<p>๑. คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๓. การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง</p> <p>/กองการศึกษาฯ</p> <p>/กองสวัสดิการสังคม</p> <p>/กองสาธารณสุขฯ</p> <p>๑. หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>๒. ผอ.กองทุกกอง</p> <p>๓. นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔. จพง.ทุกคน</p>	<p>๑. พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน โดยเฉพาะการปฏิบัติงานให้บริการผู้มาติดต่อคนอื่นๆอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๒. วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน</p> <p>๓. ให้ระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ของ อบต.ชุมแสง</p> <p>๔. ดำเนินการจัดให้มีบริการ E-Service</p> <p>๕. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ อบต.ชุมแสง ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชาติดตามการนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของ อบต.ชุมแสง โดยสามารถดูสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาติดตามการรายงานผลจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>-</p> <p>มี.ค.๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>- รายไตรมาส</p> <p>๑. ได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือการรับบริการ</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการรับบริการ</p> <p>๓. ได้ดำเนินการจัดให้มีบริการ E-Service</p> <p>๔. ได้จัดทำช่องทางการประชาสัมพันธ์คู่มือการรับบริการ(คู่มือประชาชน)</p> <p>๕. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและผู้บริหารทราบ</p>

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	การรายงานผล การดำเนินการ
<p>๑. การเปิดเผยข้อมูล ๒. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง /กองการศึกษาฯ /กองสวัสดิการสังคม /กองสาธารณสุขฯ ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. ผอ.กองทุกกอง ๓. นักประชาสัมพันธ์ฯ จพง.ทุกคน</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.ชุมแสง ๒. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแต่ละส่วนในตัวชี้วัด ๓. จัดทำโครงการหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๔. ในส่วนการแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้วิเคราะห์เพิ่มตารางหรือระบุข้อเสนอแนะและระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรคไว้ ๕. ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p>	<p>- การเปิดเผยข้อมูล ๑. พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การป้องกันการทุจริต ๑. ผู้บังคับบัญชากำกับกรรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ให้มีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินการ ระบุข้อเสนอแนะและระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรคไว้ด้วย ๒. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ๓. รายงานผลตามตัวชี้วัด OIT แล้วนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของ อบต.ชุมแสง ต่อไป</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>- รายไตรมาส ๑. ได้แต่งตั้งคณะทำงานฯแล้ว ๒. ได้จัดทำโครงการหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓. ในส่วนการแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ได้ระบุข้อเสนอแนะและข้อมูลปัญหาอุปสรรคไว้</p>