



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ...สำนักปลัด...อบต.ชุมแสง...โทร. ๐๔๔ ๖๖๖ ๕๘๐

ที่...บร.๘๑๐๐๑/๗๗...วันที่...๘...กุมภาพันธ์...๒๕๖๖

เรื่อง...ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบต. และผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้กำหนดดำเนินโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ศาลากลางหมู่บ้าน จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้แก่ประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายให้แก่ประชาชนในการเข้าถึงบริการภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร นโยบาย และแนวทางการบริหารจัดการของผู้บริหาร เพื่อประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อประชุมประชาคมภายในพื้นที่ตำบลชุมแสงให้ประชาชนแต่ละหมู่บ้านได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเสนอปัญหาความเดือดร้อนความต้องการต่อการจัดการบริหารส่วนตำบลชุมแสง เพื่อจะได้นำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง จะออกให้บริการประชาชนในพื้นที่ทุกหมู่และให้ส่วนราชการในสังกัดจัดกิจกรรมให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ศาลากลางหมู่บ้าน จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน โดยออกเคลื่อนที่ให้บริการประชาชนในพื้นที่ตำบลชุมแสง เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของส่วนราชการ (กอง) และเพื่อให้บริการประชาชนตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของตน อาทิเช่น

- สำนักปลัด จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง จัดประชาคมหมู่บ้านเป็นเวทีเสนอโครงการที่หมู่บ้านต้องการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ความรู้การป้องกันและระงับอัคคีภัย รับคำร้องต่างๆ เป็นต้น

- กองคลัง จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีต่างๆ รับชำระค่าธรรมเนียม รับยื่นแบบและรับชำระค่าภาษีต่างๆ เป็นต้น

- กองช่าง จัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย แจกเอกสารคู่มือเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ให้กับประชาชน รับคำร้องในการให้บริการสาธารณะต่างๆ เช่น การวางท่อระบายน้ำ การซ่อมแซมถนน การติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ เป็นต้น

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรมดูแลสุขภาพประชาชน เพื่อส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคและฟื้นฟูสภาพให้กับประชาชนทุกกลุ่มวัย ให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นต้น

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จัดกิจกรรมสันตนาการส่งเสริมให้ความรู้สำหรับเด็กและเยาวชน ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา การรับสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น และ

- กองสวัสดิการสังคม จัดกิจกรรมให้ความรู้ ให้คำปรึกษาด้านสวัสดิการ และรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และเด็กแรกเกิด ให้ความรู้เกี่ยวกับการฝึกอาชีพ เป็นต้น

/โดยขอให้ส่งรายชื่อ...

โดยขอให้ส่วนราชการ (กอง) ส่งรายชื่อตามแบบตอบรับให้สำนักปลัด ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
รายละเอียดตามกำหนดการแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายดำรงฤทธิ์ เละทะนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

แบบตอบรับเข้าร่วม
โครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ ศาลากลางหมู่บ้าน

- ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
- ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- มีความประสงค์ส่งเจ้าหน้าที่ ☐ เข้าร่วมโครงการฯ ☐ ไม่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน.....คน
- ดังรายชื่อต่อไปนี้
๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง โทรศัพท์.....
เข้าร่วมโครงการฯ วันที่
๒. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง โทรศัพท์.....
เข้าร่วมโครงการฯ วันที่
๓. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง โทรศัพท์.....
เข้าร่วมโครงการฯ วันที่
๔. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง โทรศัพท์.....
เข้าร่วมโครงการฯ วันที่
๕. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง โทรศัพท์.....
เข้าร่วมโครงการฯ วันที่
๖. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง โทรศัพท์.....
เข้าร่วมโครงการฯ วันที่

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับให้งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กำหนดการออกหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่
ตามโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เวลา	สถานที่ออกหน่วย
๑	วันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ณ ศาลากลางหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙
๒	วันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ณ ศาลากลางหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐
๓	วันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ณ ศาลากลางหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒
๔	วันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ณ ศาลากลางหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓
๕	วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ณ ศาลากลางหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖
๖	วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ณ ศาลากลางหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘
๗	วันจันทร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ณ ศาลากลางหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔
๘	วันจันทร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ณ ศาลากลางหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕
๙	วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ณ ศาลากลางหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑
๑๐	วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ณ ศาลากลางหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗
๑๑	วันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ณ ศาลากลางหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑
๑๒	วันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ณ ศาลากลางหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒

หมายเหตุ : ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ให้ทุกกองไปพร้อมกัน ณ สถานที่ออกหน่วย ตามตารางการออกหน่วย เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับให้บริการประชาชน โดยเริ่มรับลงทะเบียนในเวลา ๐๙.๐๐ น.
 : ช่วงบ่ายเวลา ๑๒.๓๐ น. ให้ทุกกองไปพร้อมกัน ณ สถานที่ออกหน่วย ตามตารางการออกหน่วย เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับให้บริการประชาชน โดยเริ่มรับลงทะเบียนในเวลา ๑๓.๐๐ น.