



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
โอนครั้งที่ ๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๙ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายดำรงฤทธิ์ เลาะทะนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,525,540.00	493,860.00	20,000.00 (-)	473,860.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	600.00	20,000.00 (+)	20,600.00	งบประมาณในการเบิกจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ / เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,525,540.00	473,860.00	50,000.00 (-)	423,860.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		385,000.00	310,043.00	50,000.00 (+)	360,043.00	งบประมาณในการเบิกจ่ายค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมไม่เพียงพอ / เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,525,540.00	423,860.00	80,000.00 (-)	343,860.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	150,000.00	14,200.00	80,000.00 (+)	94,200.00	งบประมาณในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐไม่เพียงพอ / เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,920,660.00	800,706.00	20,000.00 (-)	780,706.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	965.75	20,000.00 (+)	20,965.75	งบประมาณในการเบิกจ่ายค่าวัสดุสำนักงานไม่ เพียงพอ / เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,920,660.00	780,706.00	5,500.00 (-)	775,206.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ยาน พาหนะและ ขนส่ง	รถจักรยานยนต์	54,600.00	54,600.00	5,500.00 (+)	60,100.00	งบประมาณในการเบิกจ่ายค่าครุภัณฑ์ยาน พาหนะและขนส่ง รถจักรยานยนต์ ไม่เพียงพอ / เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง รถจักรยานยนต์

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,051,200.00	551,320.00	1,000.00 (-)	550,320.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ โทรศัพท์		7,000.00	1,856.26	1,000.00 (+)	2,856.26	งบประมาณในการเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์ ไม่เพียงพอ / เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,051,200.00	550,320.00	10,000.00 (-)	540,320.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	งบประมาณในการเบิกจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอ / เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	166,038.00	111,751.27	14,000.00 (-)	97,751.27	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบ กองทุนประกัน สังคม		136,900.00	26,310.00	14,000.00 (+)	40,310.00	งบประมาณในการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุน ประกันสังคมไม่เพียงพอ / เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกัน สังคม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	166,038.00	97,751.27	30,000.00 (-)	67,751.27	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		216,000.00	31,500.00	30,000.00 (+)	61,500.00	งบประมาณในการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านไม่ เพียงพอ / เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	166,038.00	67,751.27	1,000.00 (-)	66,751.27	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษามูล ตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษามูล ตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	40,000.00	6,270.00	1,000.00 (+)	7,270.00	งบประมาณในการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการ ศึกษามูลตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ไม่เพียงพอ / เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	166,038.00	66,751.27	5,000.00 (-)	61,751.27	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	10,000.00	3,700.00	5,000.00 (+)	8,700.00	งบประมาณในการเบิกจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการไม่เพียงพอ / เพื่อเบิกจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน...ผู้อำนวยการกองช่าง...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)...ตามบันทึกข้อความกองช่าง ที่ บร.81003/199 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2568.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ 26.....

(ลงชื่อ).....

(นายกฤตภาส มีโชค)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่

7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน...ผู้อำนวยการกองคลัง...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)...ตามบันทึกข้อความกองคลัง ที่ บร.81002/332 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2568.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ...ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ 26.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอโนทัย แก้วแวว)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน...ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ตามบันทึกข้อความกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ บร.81005/89 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2568
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ...ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นายณัฐกิตต์ แววจังหวัด)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน...หัวหน้าสำนักปลัด อบต....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด อบต. ที่ บร.81001/441 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2568
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ...ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

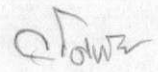
(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุกัญญา ลาภจิตร)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวโนทัย แก้วแหว)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

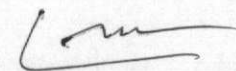
วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายวิเชียร เสาทอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหาร

.....

.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายดำรงฤทธิ์ เลาะหนะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

4.2 สถานที่นัด มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นายกฤตภาส มีโชค)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณทีโอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....