



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
โอนครั้งที่ ๑๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การ บริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง จึงขอประกาศการโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายดำรงฤทธิ์ เลาะพะนะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอกะระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,920,660.00	697,446.00	20,000.00 (-)	677,446.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		20,000.00	40.00	20,000.00 (+)	20,040.00	งบประมาณในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เพียงพอ / เพื่อ เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ อบต. เคลื่อนที่พบ ประชาชน	30,000.00	10,494.00	5,000.00 (-)	5,494.00	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณในโครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ. ศ.2568 แล้ว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	5,000.00	500.00	5,000.00 (+)	5,500.00	งบประมาณในการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรมไม่เพียงพอ / เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่า ลงทะเบียนในการฝึกอบรม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ อบต. เคลื่อนที่พบ ประชาชน	30,000.00	5,494.00	5,000.00 (-)	494.00	ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณในโครงการ อบต. เคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ. ศ.2568 แล้ว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	5,000.00	1,832.00	5,000.00 (+)	6,832.00	งบประมาณในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการไม่เพียงพอ / เพื่อเบิกจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,051,200.00	510,640.00	6,000.00 (-)	504,640.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		50,000.00	4,003.20	6,000.00 (+)	10,003.20	งบประมาณในการเบิกจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่นไม่เพียงพอ / เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าวัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน...ผู้ว่าการการกองคลัง...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

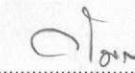
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...ตามบันทึกข้อความกองคลัง ที่ นร.81002/368 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2568

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ...ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ข้อ 26

(ลงชื่อ)



(นางสาวนันทย์ แก้วแวง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้ว่าการการกองคลัง

วันที่

28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน...หัวหน้าสำนักปลัด อบต...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด อบต. ที่ นร.81001/481 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2568

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ...ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ข้อ 26

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุกัญญา ลาภจิตร)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่

28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน...ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ตามบันทึกข้อความกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ บร.81005/103 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2568

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ...ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐกิตต์ แววจึงหรีด)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอโนทัย แก้วแวว)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

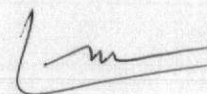
3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ).....



(นายวิเชียร เสาทอง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหาร

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....



(นายดำรงฤทธิ์ เลาะหะนะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

วันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....