



รายงานผลการติดตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

## รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง มีแนวทางหรือมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้การแก้ไข  
ข้อบกพร่องและการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น เกิดเป็นรูปธรรมและยั่งยืน โดยมีความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่เต็มแนวทางไว้แล้ว ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT)

ตัวชี้วัดของกรม	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	การรายงานผล การดำเนินการ
๑. การใช้งบประมาณ	ผู้อำนวยการ/กองคลัง /กองช่าง /กองสวัสดิการสังคม /กองสาธารณสุข ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. ผอ.กองทุกกอง ๓. นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ๔. จนท.การเงินฯ ๕. จพง.ทุกคน	๑. งานวิเคราะห์นโยบายและ แผนดำเนินการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้บุคลากร ภายใน อบต. ชุมแสง ได้รับรู้โดย ทั่วถึง ในการประชุมพนักงาน ประจำเดือน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการ ติดต่อสอบถามเพื่อให้บุคลากรได้ แสดงความคิดเห็น สอบถามหรือ ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ	๑. อบต. ชุมแสง มีการเปิดโอกาส ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เท่าที่ควร ๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ๓. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	มี.ค.๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว	- รายไตรมาส ๑. ได้ระดมอนุมัติการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ๒. ได้กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. รายงานผู้บริหารและ ที่ประชุมประจำเดือน

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิถีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม ในนำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	การรายงานผล การดำเนินการ
๒. การใช้ช่องทาง	สำนักปลัด/กองคลัง/กอง ช่าง /กองการศึกษา /กองสวัสดิการสังคม /กองสาธารณสุข ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. ผอ.กองทุกกอง ๓. นักทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานใน หน้าที่ภายในหน่วยงานให้ เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไป ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม	๑. ผู้บังคับบัญชาติดตามผู้ผลการ ประเมินในด้านการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน และการคัดเลือก เพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มากำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป	มี.ค.๒๕๖๖	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	- ราย ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ ๑. ได้จัดทำคำสั่งมอบหมาย งานในหน้าที่ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ๒. ได้จัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการครบทุก ตำแหน่ง ๓. รายงานผู้บริหารทราบ
๓. การใช้ทรัพย์สินทาง ราชการ	สำนักปลัด/กองคลัง ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. ผอ.กองคลัง ๓. จพง.ธุรการ ๔. จนท.พัสดุ ๕. จพง.ทุกคน	๑. งานที่ผู้ดำเนินการจัดทำ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยื่น/ คืนพัสดุหรือทรัพย์สินทาง ราชการสำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและ บุคคลภายนอก ๒. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ภายใน อบต. ชุมแสงและ บุคคลภายนอกไปได้รับทราบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยื่น/ คืนพัสดุหรือทรัพย์สินทาง ราชการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. รายงานผลการจัดทำ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยื่น/ คืนพัสดุหรือทรัพย์สินทางราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและ บุคคลภายนอก ให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ ๒. ตรวจสอบและตรวจทาน การ ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการยื่น/คืนพัสดุหรือ ทรัพย์สินทางราชการสำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและ บุคคลภายนอก	ก.พ.๒๕๖๖	ดำเนินการ แล้ว	- รายไตรมาส ๑. ได้จัดทำคู่มือมาตรฐาน กำหนดขั้นตอนการขอคืน ทรัพย์สิน ๒. ได้มีการประชาสัมพันธ์ คู่มือให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานและบุคลากร ภายนอกได้ทราบโดยทั่วกัน

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	การรายงานผล การดำเนินการ
๔. การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	สำนักปลัด/กองคลัง/กอง ช่าง /กองการศึกษา /กองสวัสดิการสังคม /กองสาธารณสุข ๑. หัวหน้าสำนักปลัด ๒. ผอ. กองทุกกอง ๓. จพง.ทุกคน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำ มาตรการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ๓. มอบหมายให้บุคลากร ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการและ ละส่วน/สำนัก/กอง	๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต และประเมินระดับ โดยมีการ ข้อเสนอแนะ และปัญหาอุปสรรค เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติแก้ไขปัญหา การทุจริตให้เพียงพอกับเพียงพอ ต่อไป ๒. รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือนแรก และ ๑๒ เดือน ให้ ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น	มี.ค.๒๕๖๖	ดำเนินการ แล้ว	- ราย ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ ๑. ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานและจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ๒. ได้กำหนดวิธีปฏิบัติการ แก้ไขปัญหาการทุจริต ๓. รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นและผู้บริหาร ทราบ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดของกรประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการแล้ว	การรายงานผล การดำเนินการ
<p>๑. คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๓. การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง</p> <p>/กองการศึกษา</p> <p>/กองสวัสดิการสังคม</p> <p>/กองสาธารณสุขฯ</p> <p>๑. หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>๒. ผอ. กองทุกกอง</p> <p>๓. นักทรัพยากรบุคคลฯ. จพง.ทุกคน</p>	<p>๑. พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน โดยเฉพาะการปฏิบัติงาน/ให้บริการผู้มาติดต่อคนอื่นๆอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๒. วิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน</p> <p>๓. ให้ระบุขั้นตอนการให้บริการไว้กับผู้มีหรือมีมาตรฐานการให้บริการ ของ อบต. ชุมแสง</p> <p>๔. ดำเนินการจัดให้บริการ E-Service</p> <p>๕. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ อบต. ชุมแสง ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชาติดตามการนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของ อบต. ชุมแสง โดยสามารถตรวจสอบจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาติดตามการรายงานผลกิจกรรมและความสำเร็จ การดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>- รายไตรมาส</p> <p>๑. ได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการรับบริการ</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการรับบริการ</p> <p>๓. ได้ดำเนินการจัดให้มีบริการ E-Service</p> <p>๔. ได้จัดทำช่องทางทางการประชาสัมพันธ์คู่มือการรับบริการ(คู่มือประชาชน)</p> <p>๕. รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและผู้บริหารทราบ</p>

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดของกรม ITA	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	แนวทางกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	การรายงานผล การดำเนินการ
<p>๑. การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๒. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>สำนักปลัด/กองคลัง/กอง ช่าง</p> <p>/กองการศึกษาฯ /กองสวัสดิการสังคม /กองสาธารณสุขฯ</p> <p>๑. หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>๒. ผอ. กองทุกกอง</p> <p>๓. นักประชาสัมพันธ์ฯ. จพง.ทุกคน</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตาม และสนับสนุนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ อบต. ชุมแสง ๒. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบใน การดำเนินงานแต่ละส่วนใน ตัวชี้วัด</p> <p>๓. จัดทำโครงการหรือมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๔. ในส่วนการแสดงผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ให้วิเคราะห์ เพิ่มเติมรางวัลหรือระบุข้อเสนอแนะ และระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรคไว้</p> <p>๕. ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับ ของขวัญ</p>	<p>- การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๑. พัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการตามแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>- การป้องกันการทุจริต</p> <p>๑. ผู้บังคับบัญชาทำซึบการ รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี ให้มีข้อมูล รายละเอียด สรุปผลการ ดำเนินการ ระบุข้อเสนอแนะ และระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรคไว้ ด้วย</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการตาม นโยบาย</p> <p>No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p> <p>๓. รายงานผลตามตัวชี้วัด OIT แล้วนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลัก ของ อบต. ชุมแสง ต่อไป</p>	<p>ค.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>-</p> <p>มี.ค.๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>- รายงานแล้ว</p> <p>๑. ได้แต่งตั้งคณะ ทำงานแล้ว</p> <p>๒. ได้จัดทำโครงการหรือ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. ในส่วนการแสดงผล การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ได้ระบุ ข้อเสนอแนะและข้อมูล ปัญหาอุปสรรคไว้</p>